

## SKUTECZNE MOTYWOWANIE I PRZYWÓDZTWO

Projekt szkolenia i realizacja: Rafał Błachowski

WARSZTATY 2-dniowe (program w wersji 1-dniowej przesyłamy na życzenie)

- I. DZIEŃ DOBRY...
- II. IDEALNY LIDER TO...
- III. *„Żeby każdy pracownik zrozumiał na czym mi zależy...”* - PRAKTYCZNE SPOSOBY USTALANIA ZASAD I OCZEKIWAŃ SZEFA ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI ZWROTNEJ
  - a) *„Zbudować autorytet i stworzyć odpowiednią atmosferę do działania...”* - praktyczne warsztaty z kamerą
  - b) *„Nie powinienem wchodzić na pensję...”* – praktyczne ćwiczenia doskonalące stosowanie kar pozafinansowych i techniki bezstresowego udzielania negatywnej informacji zwrotnej
  - c) *„Mój pracownik zasługuje na nagrodę, ale nie mogę dać mu premii...”* – praktyczne ćwiczenia doskonalące stosowanie nagród pozafinansowych i techniki skutecznego udzielania pozytywnej informacji zwrotnej
- IV. *„Jak go docenić...”* – czyli jak docenić pracownika i kiedy to robić, by podnosić motywację pozostałych.
- V. *„Działać samemu czy zaangażować ludzi...”* czyli jak najskuteczniej i najbardziej efektywnie podejmować ważne decyzje. Ćwiczenie oparte na sprawdzonej metodologii.
- VI. *„Za co i kiedy moi pracownicy będą mnie naprawdę cenić...”* – warsztat oparty o analizę materiału filmowego
- VII. CAŁA. NAGA. PRAWDA. O MOTYWACJI.
  - a) *„Wiem, co motywuje mnie. A co motywuje moich pracowników...”*
  - b) Teoria motywacji wg Herzberga, jako wstęp do zrozumienia sedna motywacji
  - c) *„Jak zachowują się Ci ludzie...”* – praktyczne warsztaty oparte o studia przypadków
  - d) *„Czy to naprawdę ma znaczenie...”* – o roli wartości firmowych i ich przełożeniu na motywację pracowników
  - e) *„Żeby oni zrozumieli jakie to jest ważne...”* - jak zmotywować i zachęcić pracowników do wdrażania zmian?

- f) „Teraz już wiem...” - podsumowanie działu VII.
- VIII. „Chyba powinienem zindywidualizować podejście do każdego pracownika...” –  
DLACZEGO ZAMIAST „CHYBA” POWINNO BYĆ „NA PEWNO”, CZYLI SPRAWDZONE  
METODY ZARZĄDZANIA RÓŻNORODNOŚCIĄ PRACOWNIKÓW
- a) Teoria i praktyka zarządzania sytuacyjnego – wprowadzenie.
- b) „Jaki jest mój pracownik i jak z nim pracować...” – ćwiczenie wybitnie praktyczne
- c) „W zarządzaniu ludźmi jestem najlepszy w...” - autodiagnoza z zakresu preferowanego stylu zarządzania
- IX. W ZESPOLE JEST SIŁA
- a) „Gram dla siebie, ale niczego nie osiągnę jeśli drużyna nie wygra...” – czyli Robert de Niro jako szef doskonały.
- b) „Co on w ogóle robi w naszym zespole?!” – czyli jak faktycznie zrozumieć, że każdy członek zespołu zwiększa jego potencjał?
- c) „W naszym nowym przedsięwzięciu będę odpowiadał za...” – praktyczne i rewelacyjne warsztaty uświadamiające wagę podejmowania współpracy i korzyści płynące z różnorodności członków zespołu
- X.       PODSUMOWANIE

## Opis warsztatów

**Grupa docelowa:** Warsztaty dedykowane są właścicielom oraz osobom zajmującym stanowiska menadżerskie, zarządcze i kierownicze, których sukces zawodowy oparty jest o skuteczne zarządzanie ludźmi i efektywne wykorzystywanie potencjału zespołu.

**Cel szkolenia:** Zbudowanie silnego i efektywnego w działaniach zespołu dzięki nabyciu umiejętności i poszerzeniu kompetencji zawodowych w zakresach:

1. Stosowania odpowiednich technik długofalowego motywowania ludzi
2. Budowy odpowiedniego wizerunku i autorytetu szefa
3. Skutecznej komunikacji interpersonalnej z podwładnymi i współpracownikami
4. Tworzenia zasad i sprzyjających zaangażowaniu i osiągnięciu dobrych wyników
5. Udzielania precyzyjnej informacji zwrotnej: pozytywnej i negatywnej

**Korzyści dla uczestników:** Uczestnicy warsztatów zdobędą kompleksową wiedzę niezbędną do skutecznej pracy z zespołem w najistotniejszych jej zakresach:

1. **Uczestnik nauczy się** jak właściwie delegować zadania pod kątem zindywidualizowanych kompetencji i postaw poszczególnych pracowników
2. **Uczestnik uświadomi sobie** znaczenie i pozna sposoby bezbolesnego wprowadzania zmian w zespole, tak aby były one akceptowane i finalnie oczekiwane przez cały zespół
3. **Uczestnik pozna** najlepsze techniki komunikacji ze współpracownikami i podwładnymi

4. **Uczestnik doświadczy** jakie są najczęstsze błędy w procesach motywowania ludzi i zrozumie jak skutecznie porywać za sobą ludzi i angażować do codziennej pracy

**Metodologia:**

Szkolenie oparte jest o autorski projekt prowadzenia warsztatów, które cechują się dużą intensywnością, interaktywnym charakterem i nieustanną pracą nad zbudowaniem długotrwałej inspiracji do wykorzystywania w życiu zawodowym poznanych na szkoleniu zasad i technik. Zajęcia realizowane są zgodnie z zasadą 80% czasu dla ćwiczeń i doświadczeń, 20% czasu dla teorii.

Podczas warsztatów dominują:

- \* **dyskusje i burze mózgów** wywoływane licznymi przykładami, w tym wieloma studiami przypadków z doświadczenia zawodowego trenera prowadzącego warsztaty
- \* **ćwiczenia i symulacje** doskonalące umiejętności zarządzania ludźmi, w tym zajęcia z wykorzystaniem kamery video
- \* **testy i zadania** pozwalające na zdiagnozowanie osobistych mocnych i słabszych stron.